ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"
Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)
Tel.: 0541-988397 – e-mail: rnis00200n@istruzione.it- PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

(Approvato con Delibera n.64 dal Consiglio di Istituto del 30/09/25)

L'adozione del Regolamento di disciplina è ribadita come obbligatoria dal Regolamento sull'autonomia, e fa parte integrante del Piano dell'offerta formativa. (D.P.R. 24/06/1998 n. 249, art. 4; D.P.R. 08/03/1999 n.275, art.4 comma 2). Il presente Regolamento recepisce le norme di cui al T.U. del D.L. 16 Aprile (febbraio) 1994 n. 297, le disposizioni di cui alla legge 7 Agosto 1990 n. 241 nonché quelle contenute nella Costituzione della Repubblica Italiana e nel D.P.R. n. 249 del 24/06/1998 (Statuto degli studenti e delle studentesse) di cui rispetta la divisione degli articoli.

ART. 1 VITA DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA

La scuola è luogo di formazione, di educazione e di istruzione oltre che comunità di dialogo, di ricerca e di esperienza sociale, informata ai valori democratici. In essa tutte le componenti, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, collaborano allo scopo comune di garantire la realizzazione del diritto allo studio, di promuovere lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio, ma soprattutto la crescita culturale e professionale degli studenti per un efficace inserimento nella vita sociale e nel mondo del lavoro. L'azione educativa si fonda sulla qualità delle relazioni insegnante - studente, sull'acquisizione del senso di responsabilità e di autonomia, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono, quale che sia la loro età e condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale.
Le norme del presente Regolamento intendono garantire e salvaguardare i diritti di tutta la comunità e dei singoli componenti. Insegnanti, studenti e tutti coloro che operano nella scuola si impegnano, con diversa responsabilità, all'osservanza delle norme del presente Regolamento.

ART. 2 DIRITTI

Lo studente ha diritto ad una formazione culturale e professionale qualificata che rispetti e valorizzi, anche attraverso l'orientamento, l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee. La scuola garantisce e disciplina nel proprio Regolamento l'esercizio del diritto di riunione e di assemblea degli studenti, a livello di classe, di corso e di istituto. Lo studente ha diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola. Annualmente gli studenti eleggono i rappresentanti di classe e di Istituto che, nella veste ufficiale, costituiscono il tramite funzionale più idoneo alla comunicazione Presidenza- docenti- alunni. I rappresentanti possono riunirsi durante l'orario scolastico (per un max. di 14 ore annue) e formare un Comitato studentesco per avanzare proposte al Collegio dei Docenti, al

Consiglio di Istituto e per organizzare attività culturali, ricreative e sportive. Sono previste due forme di assemblee:

ASSEMBLEA DI ISTITUTO: L'assemblea di Istituto riguarda tutti gli studenti iscritti; nell'a.s. può essere convocata al massimo 4 volte (tranne settembre, maggio e giugno), invitando solo i rappresentanti di classe per motivi di capienza e sicurezza). Per convocare l'assemblea occorre presentare al Dirigente almeno cinque (5) giorni prima la richiesta firmata dai rappresentanti di istituto oppure dalla maggioranza del Comitato studentesco. Nella richiesta devono essere indicati la data e l'ordine del giorno. Il Dirigente informerà, con circolare interna, gli alunni della data dell'assemblea e della sospensione delle lezioni; tale avviso letto agli studenti, trascritto sul registro di classe elettronico vale come comunicazione alle famiglie. L'assemblea è gestita dagli studenti. All'assemblea d'Istituto possono assistere con facoltà di intervento, il Dirigente o un suo delegato, ed i Docenti secondo l'orario di servizio. Dello svolgimento dell'assemblea deve essere effettuata una verbalizzazione da consegnare alla Dirigente.

ASSEMBLEA DI CLASSE: L'assemblea di classe riguarda gli studenti di una sola classe ed ha la durata massima di due (2) ore al mese anche non consecutive durante l'orario scolastico. La richiesta va presentata alla presidenza almeno tre (3) giorni prima, controfirmata dai docenti delle ore destinate alla stessa. I docenti predetti sono tenuti alla vigilanza anche se non assistono alla riunione ed hanno il potere di intervento in caso di accertata impossibilità di ordinato svolgimento.

MANIFESTAZIONI possono essere indette da organismi interni ed esterni alla scuola, in ogni caso la decisione di partecipazione è individuale sulla base di personali valutazioni dei motivi. A nessuno può essere impedito l'accesso a scuola o la frequenza alle lezioni se non intende aderire alla manifestazione.

CARTELLI, AVVISI, MANIFESTI, affissi negli appositi spazi (previa autorizzazione della Presidenza) devono essere firmati con nome e cognome e classe e datati; non devono contenere offese a persone, o incitamento a commettere reati.
Vengono favoriti e sollecitati i contatti e gli incontri con le famiglie secondo le seguenti modalità:

- Contatti telefonici per comunicazioni brevi ed immediate.
- Incontri in orario antimeridiano: durante la prima settimana intera di ogni mese negli orari predisposti appositamente dai docenti per i ricevimenti dei genitori o su appuntamento in qualunque ora libera del docente.

ART. 3 DOVERI

ORARIO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA

Si comunica, che al fine del regolare svolgimento delle attività didattiche, studenti, docenti e personale ATA sono invitati a osservare il seguente regolamento:

Ingressi

Gli studenti possono accedere alle classi solo dopo il suono della prima campanella, alle ore 7.55 dagli ingressi assegnati.

Ritardi

1. Per **tutti i ritardi fino alle 8:10 l'ammissione è disposta dal docente della prima ora** che annoterà sul registro elettronico l'orario di ingresso dello studente; quest'ultimo dovrà far giustificare il ritardo ai genitori tramite il registro elettronico, entro il giorno seguente.
2. Per i **ritardi dopo le ore 8:10 l'ammissione è disposta dalla Vicepresidenza**, sede Gobetti, che autorizzerà su un foglio predisposto timbrato e firmato da uno dei Collaboratori e **l'ingresso in aula avverrà alle ore 9:00**. Il docente della 2^ ora annoterà registro elettronico l'orario di ingresso dello studente; quest'ultimo dovrà far giustificare il ritardo ai genitori tramite il registro elettronico, entro il giorno seguente. **Dopo il decimo ritardo alle ore 9:00 la Vicepresidenza annoterà sul registro la reiterazione dei ritardi con una nota disciplinare**. Successivamente le annotazioni verranno fatte ogni 5 ritardi.
3. **I ritardi superiori alle due ore, con ingresso alle ore 10, dovranno essere giustificati con presenza del genitore o documentazione attestante il ritardo** (certificato medico, prenotazione…)**.** In assenza di questi la Vicepresidenza contatterà la famiglia.

Il riscontro di irregolarità nella frequenza influirà negativamente sull'attribuzione del voto di condotta in sede di scrutinio.
Il coordinatore comunicherà alla Vicepresidenza le eventuali criticità emerse su ritardi e assenze della classe.

Uscite

1. Le uscite anticipate dei minorenni sono consentite nei seguenti modi: il genitore si presenta personalmente a scuola a prelevare lo studente o viene prelevato da altra persona maggiorenne munita di apposita liberatoria firmata da uno dei genitori. Il docente in orario tratterrà l'apposito modulo portato dal collaboratore scolastico e debitamente firmato dal genitore o delegato,

controfirmandolo per autorizzare l'uscita e provvedendo ad annotare sul registro di classe l'ora esatta della medesima.

2. **L'uscita anticipata degli studenti maggiorenni è consentita solo un'ora prima del termine delle lezioni e dovrà essere autorizzata dai Collaboratori del D.S.**, salvo specifiche richieste accompagnate da opportuna documentazione, e giustificate utilizzando l'apposito foglietto. Le uscite sono da effettuarsi ai cambi dell'ora.

Nel caso di impossibilità di sostituire il docente assente, le classi potranno uscire prima dell'ultima ora o entrare dopo la prima ora di lezione, previa comunicazione della presidenza alle famiglie. Le comunicazioni sulla Bacheca del registro elettronico vengono considerate comunicazioni ufficiali fatte alle famiglie, come già indicato nel patto di corresponsabilità, pertanto non è necessario portare ulteriori documenti scritti di presa visione della comunicazione pubblicata oltre alla spunta di presa visione della circolare. La presa visione dovrà essere verificata dal docente in orario. In caso di mancata presa visione, l'alunno non potrà uscire anticipatamente. Ma in caso di uscita anticipata, qualora l'orario dell'autobus sia incompatibile rispetto all'orario dell'uscita comunicato, sarà permesso allo/a studente/ssa un'uscita ulterioriormente anticipata di una quindicina di minuti solo con autorizzazione scritta del genitore su un foglio datato e firmato che verrà ritirato dal docente dell'ora, per consentire allo/a studente/ssa di prendere l'autobus in orario.

Assenze

Tutte le assenze devono essere giustificate, utilizzando il registro elettronico con le credenziali del genitore per i minorenni e quelle dello studente per i maggiorenni.

In caso di assenza non giustificata, l'ammissione in classe può essere disposta dal docente della prima ora. **Se l'assenza non verrà giustificata entro 3 giorni, il coordinatore contatterà la famiglia** (telefonicamente o via mail).

Le famiglie possono monitorare tempestivamente la frequenza scolastica dei propri figli tramite l'accesso al registro elettronico con le credenziali da richiedere al *front-office o via mail* assistenza.registroelettronico@isissgobetti.it. **La scuola non invierà più alcuna comunicazione sulle assenze** dei ragazzi poiché **è responsabilità della famiglia controllarne la frequenza sul registro elettronico**. Nel caso che la famiglia abbia difficoltà nell'uso di tale strumento elettronico, potrà rivolgersi al coordinatore di classe o all'ufficio alunni per le relative informazioni.

Si rammenta agli studenti e ai genitori che la presenza alle lezioni e alle attività didattiche (inclusi viaggi d'istruzione e visite guidate) è obbligatoria. Ai fini della validità dell'anno scolastico, è richiesta la frequenza di almeno ¾ dell'orario annuo personalizzato, quantificato in:

	Con Religione Cattolica		Senza Religione Cattolica	
	Monte ore annuo	Freq. minima	Monte ore annuo	Freq. minima
Prime ITI	1089 ore	817 ore	1056 ore	792 ore
Istituti Tecnici e Professionali	1056 ore	792 ore	1023 ore	767 ore
Licei Biennio	891 ore	668 ore	858 ore	644 ore
Licei Triennio	990 ore	742 ore	957 ore	718 ore

Si prega pertanto di fare particolare attenzione a qualsiasi forma di irregolarità nella frequenza (assenze, ritardi, entrate posticipate, uscite anticipate), in quanto il computo del monte ore richiesto sarà fatto sulla base delle ore o frazioni di ora, non sulla base dei giorni di assenza.
Le situazioni che consentono di derogare a tale obbligo di presenza sono: gravi motivi di salute adeguatamente documentati da uno specialista dell'Asl o dall'ospedale; terapie e/o cure programmate documentate; donazioni di sangue; partecipazione documentata ad attività sportive ed agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal Coni, quarantene prescritte dall'ASL e documentate.
Sarà cura del Coordinatore di Classe contattare le famiglie qualora si riscontrassero numerose assenze, ritardi o uscite anticipate.

Giustificazioni tramite registro elettronico Argo
Le giustificazioni delle assenze e dei ritardi andranno giustificate dai genitori con le credenziali "genitori" fornite dalla scuola o dagli alunni maggiorenni con le loro credenziali da studente**. In caso di smarrimento delle credenziali è possibile effettuare la procedura di recupero sul portale Argo Famiglia** https://www.argofamiglia.it/ con codice scuola SG20691 e CF del genitore, nel caso il recupero non fosse possibile, si può scrivere una *mail* ad assistenza.registroelettronico@isissgobetti.it e chiederne un nuovo invio.

Comportamento durante le lezioni
Durante le lezioni le **uscite dall'aula** saranno disposte dal docente in orario, che le limiterà a quelle indispensabili, al fine di garantire la serenità necessaria al regolare svolgimento dell'attività didattica:

potrà uscire uno studente per volta e non sarà consentito uscire alla prima ora (se non fare la lista "bar") e a quella successiva all'intervallo.
In caso di **malore o indisposizione**, lo studente sarà accompagnato da un collaboratore scolastico negli spazi appositi delle sedi e potrà telefonare ai propri genitori o familiari delegati perché lo vengano a prelevare.
Gli studenti non sono autorizzati in nessun caso ad uscire dall'edificio durante l'orario scolastico. Chi verrà trovato ad infrangere tali regole dal Dirigente Scolastico o dai suoi collaboratori verrà richiamato verbalmente la prima volta, e per iscritto con nota la successiva.
Gli studenti che non si avvalgono dell'IRC dovranno recarsi in biblioteca o nelle aule per loro predisposte.
Al cambio dell'ora gli studenti resteranno in classe sotto la responsabilità del docente in orario.

Gli **spostamenti da un'aula all'altra** e verso la palestra saranno effettuati in modo ordinato, senza arrecare disturbo alle altre classi, sotto la vigilanza e la responsabilità del docente in orario ad eccezione delle classi quinte che potranno effettuare gli spostamenti in autonomia. Il personale ausiliario garantirà vigilanza ai piani e/o agli ingressi e collaborerà con i docenti per far rispettare le presenti indicazioni, anche durante il trasferimento dei docenti da un'aula all'altra.
Durante **la ricreazione** le classi o parte di esse che rimangono nell'aula saranno sottoposte a vigilanza da parte del docente in orario nell'ora dell'intervallo. Se tutta la classe esce dall'aula, l'aula dovrà essere chiusa a chiave ed il docente seguirà la classe in giardino. Secondo turni stabiliti sarà esercitata la vigilanza anche nell'atrio dell'edificio e nel cortile. **Non è possibile sostare sulle scale d'emergenza, dietro la palestra e nei sottoscala, e nelle parti retrostanti dei plessi Gobetti e De Gasperi delimitate dalla recinzione**, come segnalato da apposita cartellonistica.
I collaboratori scolastici momentaneamente utilizzati in altre funzioni, escluso l'addetto al centralino, durante l'intervallo rafforzeranno l'azione di vigilanza, passeggiando lungo i corridoi e prestando particolare attenzione agli spazi comuni. Gli eventuali ritardi degli alunni nel rientro in classe dopo la ricreazione verranno considerati come un elemento negativo al momento dell'attribuzione del voto di condotta.

In Aula: Si raccomanda di non lasciare nei locali scolastici **oggetti di proprietà personale**; particolare attenzione dovrà essere utilizzata in palestra, considerato che tali locali sono utilizzati da più utenti in orario scolastico ed extra scolastico.
Il non ritrovamento di oggetti di proprietà personale non potrà comportare responsabilità da parte della scuola. Si invita pertanto a non portare a scuola oggetti di valore.
Il rigoroso rispetto di tali indicazioni permetterà a tutti di lavorare in un clima di serena e rispettosa convivenza nella scuola, offrendo le condizioni ottimali per espletare il proprio lavoro.

DIVIETI

Divieto Di Fumo

Ai sensi della Legge del Parlamento n. 584 dell' 11/11/1975, della legge 689/81, del D.P.R. 626/94, della direttiva del Consiglio dei Ministri del 14 Dicembre 1995, della Circolare del ministro della Sanità del 28 marzo 2001 n. 4, della circolare ministeriale 11/04/2001 integrata da art. 1, comma 189, legge 30 dicembre 2004 n. 311, **è fatto divieto a tutti di fumare nelle aule, nei laboratori, nelle palestre, nella biblioteca, nei luoghi di riunione, negli spogliatoi, nei corridoi e nei servizi, e nei locali aperti ad uso pubblico e di pertinenza della scuola (giardino, cortile).** Tutti coloro che vivono nella scuola sono tenuti alla stretta osservanza di questa norma. Il Dirigente nomina i professori delegati ad applicare le sanzioni previste dalla legge (i nomi sono indicati nei cartelli disposti all'interno dell'Istituto). Chiunque potrà segnalare ai responsabili delegati i trasgressori. **In caso di violazione del divieto di fumo sarà applicata la sanzione disciplinare e pecuniaria.**

Divieto di detenzione sostanze stupefacenti ed alcoliche

Nell'edificio scolastico è severamente proibito introdurre, usare, vendere, offrire o mettere in vendita, cedere, distribuire, procurare ad altri, consegnare per qualunque scopo sostanze stupefacenti o psicotrope e/o sostanze alcoliche. In caso di trasgressione di tale divieto, si procederà all'erogazione delle sanzioni previste dalla normativa.

Divieto di tenere accesi i cellulari

Nell'edificio scolastico e nel giardino è vietato a tutti l'uso dei telefoni cellulari che dovranno essere tenuti rigorosamente disattivati, tranne nei casi esplicitamente autorizzati dal docente e depositati nello zaino dello/a studente/ssa o negli appositi pannelli o altri contenitori se presenti nelle classi/laboratori. Per motivi urgenti potrà essere utilizzato il telefono della scuola. In caso di trasgressione di tale divieto si procederà con un'annotazione disciplinare. In caso di recidiva, sarà convocato il C.d.C. per la valutazione disciplinare del caso. Gli altri dispositivi elettronici personali come tablet, PC, smartwatch potranno essere utilizzati dagli studenti purché non collegati a Internet.

USO DEGLI SPAZI

È altresì vietato agli studenti entrare in **sala insegnanti** senza la presenza di personale docente o ATA. L'accesso agli uffici è consentito durante le ore di apertura indicate. In caso di emergenza (nonché di simulazioni di evacuazione), studenti e personale docente ed ATA sono tenuti ad attenersi scrupolosamente alle procedure che verranno indicate.

Gli studenti sono tenuti ad avere rispetto dei locali, degli arredi e delle attrezzature. I docenti in orario sono tenuti a vigilare sul corretto comportamento degli studenti e, se del caso, a far loro pulire le aule per evitare un aggravio del carico di lavoro e una ingiustificabile mancanza di rispetto per i collaboratori scolastici e il personale di pulizia.
I responsabili di **danneggiamenti** saranno tenuti al risarcimento; qualora gli autori non possano essere individuati, ma sia possibile accertare la responsabilità della classe, il risarcimento sarà dovuto dagli studenti presenti.
Per le **biciclette e i motocicli** custoditi negli spazi all'aperto non è possibile alcuna forma di vigilanza; pertanto tutti sono invitati a custodirli con adeguata cura e chiusure di sicurezza.
È vietato parcheggiare qualsiasi tipo di veicolo (biciclette, motocicli o automobili) nelle zone antistanti le uscite per motivi di sicurezza e per non intralciare il passaggio in caso di evacuazione dall'edificio.

ABBIGLIAMENTO

E' richiesto il rispetto di un **abbigliamento idoneo alla scuola**; non saranno tollerati a scuola studenti con pantaloni corti o a tre quarti, stracciati, con ciabatte, maglie corte e/o scollate e cappello/cappuccio in classe. Chi verrà trovato con abbigliamento non consono verrà richiamato verbalmente dal docente della classe o dai vicepresidi e verrà invitato ad un abbigliamento più adeguato al contesto; se il comportamento negativo permane anche nei giorni successivi, verranno presi provvedimenti scritti.

Sanzioni

Il mancato rispetto del regolamento d'Istituto comporterà il provvedimento disciplinare previsto dal nostro Istituto Scolastico.

Il Dirigente scolastico
Prof. Marco Mauro Dall'Agata