



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: [RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT](mailto:RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [rnis00200n@pec.istruzione.it](mailto:rnis00200n@pec.istruzione.it) – Sito [www.isissgobetti.edu.it](http://www.isissgobetti.edu.it)  
Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

Prot.

Morciano di R., 9/3/2022

Al Prof. GATTA SERGIO  
All'ufficio Contabilità  
All'Ufficio Acquisti  
All'Ufficio Personale  
Agli atti

Oggetto: **Incarico Progettista**

**Programma Operativo Nazionale** "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

*Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.*

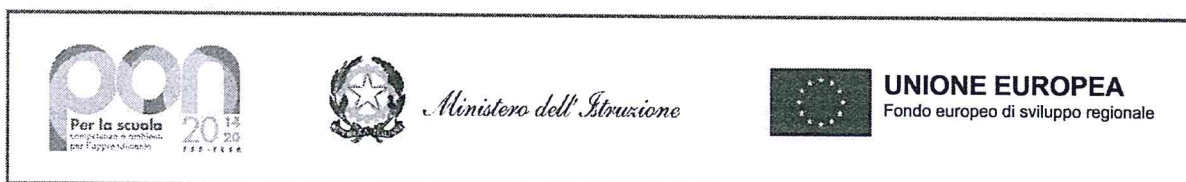
**Titolo del progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**

**Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-248**

**CUP: G69J21010590006**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09;
- VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finalizzato alla "dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche";





ECDL  
European Computer  
Driving Licence

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: [RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT](mailto:RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [rnis00200n@pec.istruzione.it](mailto:rnis00200n@pec.istruzione.it) – Sito [www.isissgobetti.edu.it](http://www.isissgobetti.edu.it)  
Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

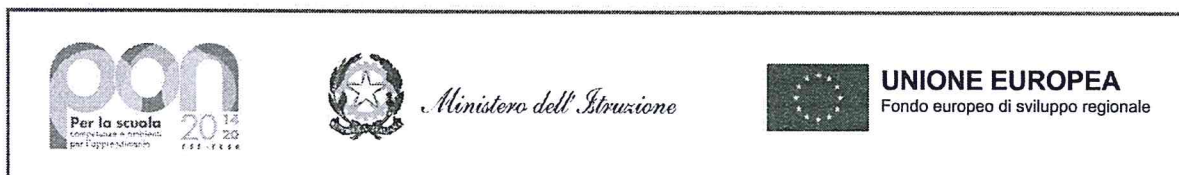
- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID-0042550 del 2/11/2021 con la quale il Ministero dell'Istruzione ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica: Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.2 **"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", per un importo complessivo di € 71.499,92;**
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 54 del 10/11/2021 con la quale è stata approvata l'assunzione in bilancio del progetto in oggetto e la relativa modifica al P.A. 2021 apportata con Decreto del Dirigente Scolastico n. 39 del 12/11/2021;
- VISTO il P.A. E.F. 2022 approvato con delibera del C. di I. n. 73 del 14/2/2022 e la scheda A03-20 sulla quale è contabilizzato il progetto in oggetto;
- VISTO il proprio avviso interno prot. n. 3292 del 10/2/2022 con il quale si invitava il personale dell'Istituto a presentare istanza di partecipazione per l'assegnazione degli incarichi di progettista/collaudatore;
- VISTE le istanze pervenute per l'incarico di progettista;
- VISTA la candidatura presentata dalla S.V. unitamente al curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Progettazione del F.E.S.R. in oggetto;
- RITENUTE le competenze possedute dalla S.V. congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;
- VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di progettista pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line in data 07/3/2022;
- PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal prof. Gatta Sergio in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;
- VISTA la determina n. 201/2021 del 7/12/2021 con la quale la sottoscritta Dirigente Scolastica è stata individuata quale RUP (Responsabile Unico Del Procedimento) per la realizzazione degli interventi a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU, autorizzati con nota n. AOODGEFID-0042550 del 2/11/2021;

**CONFERISCE**

al Prof. **GATTA SERGIO**, l'incarico di **Progettista esecutivo del Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Verificare la congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verificare le matrici poste in candidature
- 3) Modificare le matrici per le nuove esigenze
- 4) Effettuare ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redigere il capitolato tecnico delle forniture occorrenti secondo la normativa PON
- 6) Verificare la fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verificare la rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Effettuare il sopralluogo e la verifica degli spazi destinati ai prodotti
- 9) Verificare la tipologia di affidamento
- 10) Effettuare la redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 11) Dare assistenza agli uffici nelle fasi della procedura





ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: [RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT](mailto:RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [mis00200n@pec.istruzione.it](mailto:mis00200n@pec.istruzione.it) – Sito [www.isissgobetti.edu.it](http://www.isissgobetti.edu.it)  
Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

- 12) Ricevere le forniture ordinate
- 13) Verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 14) Effettuare la supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
- 15) Effettuare la supervisione alla verifica di conformità
- 16) Redigere una eventuale relazione esecutiva, se necessaria
- 17) Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, partecipando alle riunioni necessarie per la realizzazione dello stesso.

L'incarico avrà durata complessiva di max n. 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto il compenso, previsto per le ore di non insegnamento, pari ad 17,50 euro/ora lordo dipendente.

Tale compenso verrà corrisposto al netto delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge, e sarà accreditato sul c.c.b. o postale già comunicato dalla S.V. per la liquidazione delle competenze fisse e/o accessorie.

La spesa sarà imputata sulla scheda A03-20 "Digital Board: trasformazione digitale/didattica organizzativa – Avviso 28966/2021 - 13.1.2A-FESRPN-EM-2021-248" del Bilancio dell'Istituto.

La corresponsione del trattamento economico, avverrà al termine delle attività ed è subordinata a:

- effettivo espletamento dell'incarico;
- procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico;
- presentazione di time-sheet relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa FLAMMINI SIMONA

documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.

Per ricevuta e accettazione



