



Proteo Fare Sapere INIZIATIVA FORMATIVA

L'Associazione Professionale "Proteo Fare Sapere" è soggetto qualificato per l'aggiornamento e la formazione del personale della Scuola (Direttiva MIUR 170/2016) ed è inserita nel FONADDS (Forum nazionale delle ass.ni professionali della scuola) con Decreto Ministeriale n. 189 del 02 marzo 2018



LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI

a.s. 2023/24

CORSO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE ATA

INTEGRAZIONE IN PRESENZA presso CGIL RIMINI

Proteo Fare Sapere, in collaborazione con FLC CGIL di Rimini, organizza tre appuntamenti in presenza ad integrazione del corso fruibile sulla piattaforma Proteo (vedi altra locandina allegata).

Anche questo Corso di formazione si rivolge agli assistenti amministrativi che lavorano per la prima volta nella scuola negli uffici ed ai collaboratori scolastici che iniziano o intendono avviarsi alla carriera amministrativa.

L'integrazione in presenza, presso la sede della CGIL di Rimini, prevede tre incontri di 2,30h ciascuno, quale ampliamento della proposta on line e vuole essere l'occasione per integrare la formazione di ulteriori contenuti, al fine di avere una panoramica completa del complesso lavoro svolto dagli AA, oltre che un momento di prezioso confronto.

Proteo Fare Sapere organizza corsi solo per i propri iscritti. La quota unica d'iscrizione annuale è di 10 € (se non già versata per l'altro corso).

TALE INTEGRAZIONE IN PRESENZA E' RISERVATA AGLI ISCRITTI ED A COLORO CHE INTENDANO ISCRIVERSI ALLA ALLA FLC CGIL DI RIMINI.

**Per l'iscrizione compilare il form reperibile al seguente link: urly.it/3xq8r
ENTRO IL 30 OTTOBRE 2023**

LA QUOTA ASSOCIATIVA A PROTEO ANDRA' VERSATA A MEZZO BONIFICO COME DA ISTRUZIONI A FONDO PAGINA. L'ISCRIZIONE ALLA FLC POTRA' ESSERE EFFETTUATA IN PRESENZA ALL'ATTO DEL PRIMO INCONTRO.



FLC CGIL federazione lavoratori
della conoscenza

Al termine degli incontri sarà rilasciato attestato di frequenza

Gli incontri si terranno presso la Sala "Bronzetti" della Cgil di Rimini, in Via Caduti di Marzabotto, 30 secondo le modalità indicate di seguito:



Contenuti del corso in presenza:

Data	Orario	Modulo	Contenuti	Relatrici
Lunedì 6 novembre 2023	15,30-18,00	L'UFFICIO PERSONALE	<ul style="list-style-type: none">• Convocazione del personale supplente;• Assunzione in servizio e contratto;• Convalida dei titoli;• Gestione delle assenze;• Ricostruzione di carriera: cenni.	A.A. Adele Visconti S.M.S. "Bertola"
Lunedì 13 novembre 2023	15,00-17,30	L'UFFICIO ALUNNI	<ul style="list-style-type: none">• Gestione alunni: avvio a.s., iscrizioni, graduatorie e scrutini;• Gestione Organi Collegiali;• Gestione infortuni;• Gestione prove Invalsi;• Esami di Stato e rilascio diplomi;• Rapporti con l'utenza.	A.A. Benedetta Leoni I.C. "Marvelli"
Lunedì 20 novembre 2023	15,30-18,00	L'UFFICIO CONTABILITA'	<ul style="list-style-type: none">• L'attività negoziale: bandi, affidamenti e prestazioni d'opera;• Acquisti su MEPA;• La stipula del contratto;• La regolarità della fornitura;• Liquidazioni;• Split payment e C.U.: cenni.	F.F. Dsga Patrizia Cecchini I.C. "Zavalloni"

Il corso di Formazione in presenza avrà come riferimenti stabili:

ALFONSO CONTI
Assistente Amministrativo
alfonso.conti@er.cgil.it

RAFFAELLA DI BIASE
Tutor d'aula
raffaelladibiase@er.cgil.it

RAFFAELLA BRUNELLI
Presidente Proteo Rimini
proteorimini@gmail.com

Indicazioni per l'associazione a Proteo Fare Sapere

**Modalità di pagamento DELLA QUOTA ASSOCIATIVA A PROTEO FARE SAPERE con versamento su C/C intestato a Proteo Fare Sapere Emilia-Romagna IBAN: IT28S0306909606100000132180
Causale "Nome+Cognome"**

Causale "Nome+Cognome+ Cassetta degli attrezzi 3+ Coll.o Assistente" per coloro che acquistano anche il corso on-line (opzione consigliata)

Invio della COPIA DEL BONIFICO di pagamento della quota di iscrizione a Proteo+ iscrizione corso (Indirizzo a cui inviare il bonifico: iscrizioniproteoer@gmail.com)

Si consiglia un solo bonifico