

OGGETTO: Richiesta rimborso cauzione Nova Domus Hotel Roma

___l___ sottoscritt_ (cognome) _____ (nome)
_____ C.F. _____
nat_ a (comune o stato estero) _____ (___) il _____
residente: cap _____ comune _____ (___) Via _____
_____ n. _____ Telefono _____ Cell. _____
_____ e-mail _____
padre/madre/tutore¹ dell'alunn_ _____
iscritto per l'anno scolastico 202___/202___ alla classe _____ sez. _____ di codesto Istituto,

CHIEDE

il rimborso della cauzione di euro €10,00

COMUNICA

le **proprie coordinate bancarie/postali** per effettuare l'accredito di quanto richiesto: Conto/corrente intestato a²

IBAN³

Sigla paese (2 caratteri)	Cin Eur (2 caratteri)	Cin (1 carattere)	ABI (5 caratteri)	CAB (5 caratteri)	conto corrente (12 caratteri)
Banca					Agenzia

Eventuali bolli (€ 2,00 per importi superiori a 77,47) e spese di bonifico saranno addebitati al/la sottoscritto/a.

Si allega fotocopia del codice IBAN rilasciato dall'istituto bancario e del documento di identità in corso di validità.

Morciano di R. , _____

firma del richiedente

N.B. I DATI DEVONO ESSERE COMPLETI E SCRITTI IN STAMPATELLO IN MODO LEGGIBILE

¹ Per gli alunni minorenni la domanda di rimborso deve essere presentata esclusivamente da un genitore o da chi ne fa le veci (tutore)

² indicare il rapporto di parentela con l'alunno/a

³ I dati relativi al C/C/Bancario o Postale devono essere completi, in caso contrario questo Istituto non potrà provvedere all'accredito di quanto dovuto

ANNOTAZIONI DELL'UFFICIO

VISTI gli atti d'ufficio si dichiara che l'alunno/a _____ nell'a.s. _____

- NON HA MAI FREQUENTATO LE LEZIONI
- HA FREQUENTATO LE LEZIONI NEI SEGUENTI GIORNI _____
- ANNOTAZIONI RELATIVE AL VIAGGIO/USCITA _____

Morciano di R. _____

l'Ass. Amm.vo _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **AUTORIZZA IL RIMBORSO**
- **NON AUTORIZZA IL RIMBORSO per il seguente motivo** _____

Morciano di R., _____

Il Dirigente Scolastico
Dall'Agata Marco Mauro

Visto: Il DSGA _____